



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„Planowanie strategiczne w MMSP”**

Nr umowy: 4/BZP/DRK/2011

**PROGRAM SZKOLENIA**

<b>Organizator szkolenia</b>	<b>WYG International Sp. z o.o.</b>
<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Opracowanie i wdrożenie strategii przedsiębiorstwa planującego rozwój w oparciu o nowe technologie</b>
<b>Kod szkolenia</b>	4/2011
<b>Łączna liczba godzin szkolenia</b>	16

**1. Cel i zakres szkolenia:**

Lp.	Program szkolenia (w podziale na sesje)	Liczba godzin	Narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie sesji*	Szczegółowy cel sesji
1.	Opracowania strategii przedsiębiorstwa, definiowanie domeny strategicznej oraz określanie przewagi konkurencyjnej opartej o nowe technologie.	6	Studium przypadku – 90 min Warsztat – 180 min	Uczestnicy szkolenia będą rozwijać umiejętności w zakresie definiowania domeny strategicznej przedsiębiorstwa w oparciu o studium przypadku.  W formie warsztatu uczestnicy poznają specyfikę budowy przewagi konkurencyjnej w oparciu o nowe technologie.
2.	Zasady formułowania celów strategicznych	2	Warsztat – 90 min	W trakcie sesji (warsztatowej) zostaną sformułowane cele strategiczne firmy budującej swoją przewagę w oparciu o nowe technologie.
3.	Funkcjonalne programy działania jako metoda operacjonalizacji celów strategicznych	6	Warsztat – 270 min	W tej części szkolenia uczestnicy poznają metodę konstrukcji FPD na przykładzie realizacji strategii opartej na nowych technologii.  W oparciu o opisane w studium przypadku plany rozwoju przez nowe technologie uczestnicy zaproponują główne założenia FPD dla firmy opisanej w studium przypadku.  Wynikiem warsztatu będzie portfel projektów mających realizować zdefiniowane cele strategiczne.
4.	Monitoring wdrażania strategii poprzez weryfikację celów	2	Warsztat – 90 min	W tej części szkolenia uczestnicy zbudują swoje kompetencje strategiczne w zakresie roli właścicieli MMSP w sprawowaniu kontroli strategicznej, a także poznają rolę certyfikacji oraz audytu zewnętrznego w systemie kontroli strategicznej.

\* W jednostkach á 45 min

				Uczestnicy poznają narzędzie kontroli jakim jest BSC.
	<b>OGÓLEM</b>	<b>16</b>		

## 2. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia:

projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart, flamastry, notatniki+ długopisy, materiały szkoleniowe

## 3. udział form aktywizujących w szkoleniu

Wykład: 0 min (0%)

Formy aktywizujące: 720 min (100%)